



Novembre 2023

JUNIORLEAGUE 3x3 2023



Organisateurs Opens Plus



BIENVENUE



Ouverture par **Jérôme PRIGENT** – Directeur Pôle 3x3 FFBB

- Introduction
- Cahier des Charges
- Marketing
- Communication
- Propositions
- Échanges



LA JUNIORLEAGUE 2022

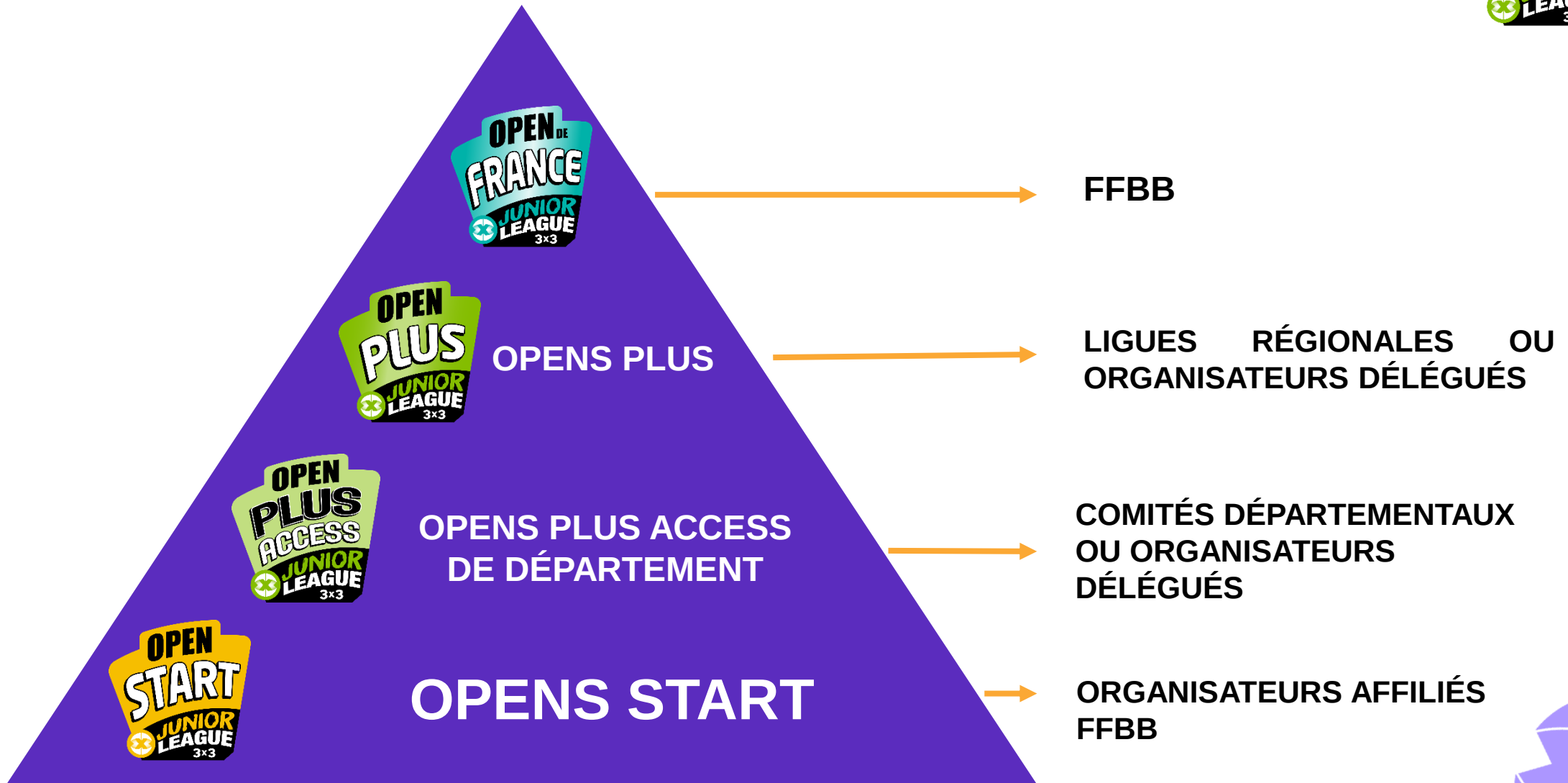
- 62 Opens Plus Access homologués*, sur 87 (71% des Comités ont homologué leurs Opens Plus Access)
- 12 Opens Plus organisés, dont 2 uniquement masculins
- 1 Open de France à Voiron

**Homologués mais pas forcément organisés*

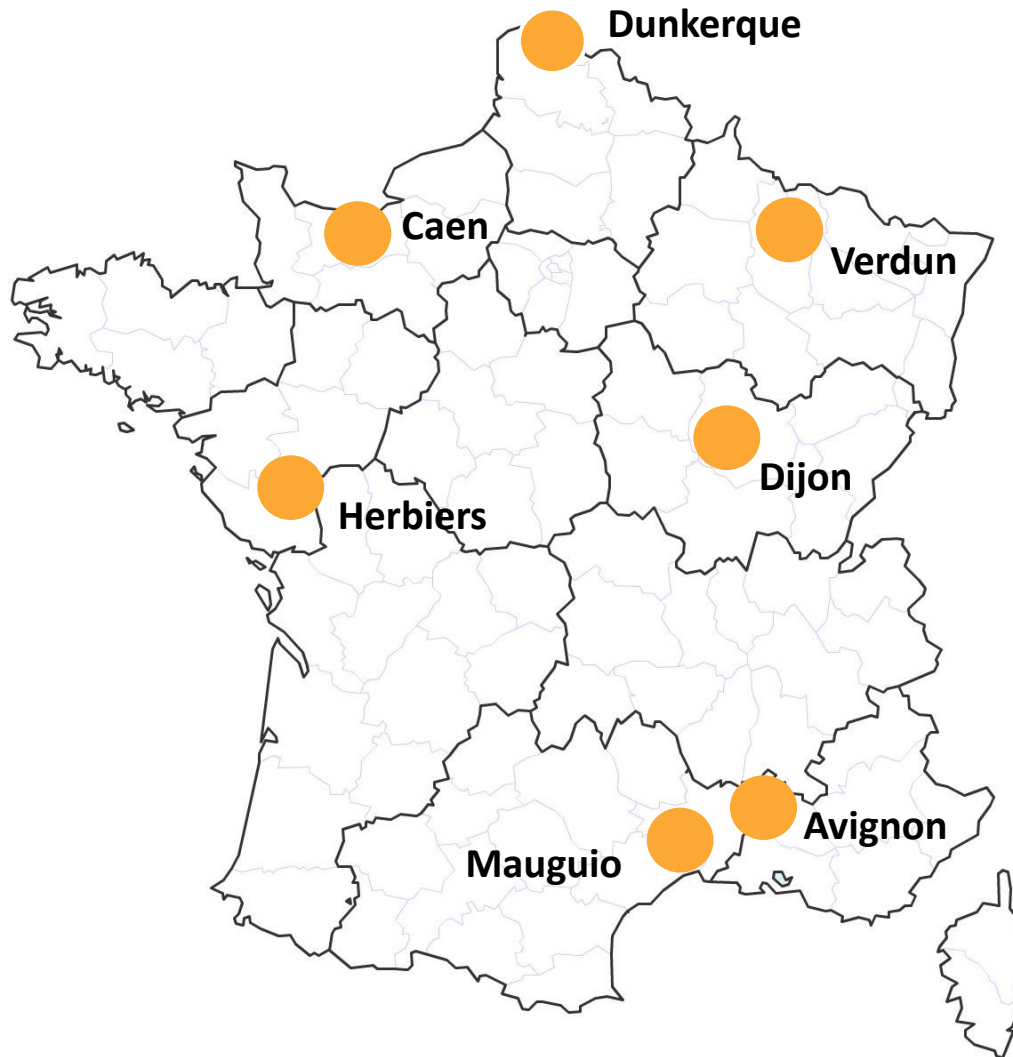


VILLE	CATÉGORIE	NOMBRE D'ÉQUIPES
DIJON	FÉMININ	3
	MASCULIN	6
BREST	FÉMININ	10
	MASCULIN	10
DUNKERQUE	FÉMININ	8
	MASCULIN	12
ALÈS	FÉMININ	12
	MASCULIN	12
ALENÇON	FÉMININ	9
	MASCULIN	12
CHARTRES	FÉMININ	5
	MASCULIN	8
PAU	FÉMININ	11
	MASCULIN	10
MESNIL	FÉMININ	X
	MASCULIN	5
LAVAL	FÉMININ	7
	MASCULIN	11
CAP D'AIL	FÉMININ	X
	MASCULIN	5
ROANNE	FÉMININ	5
	MASCULIN	6
PARIS	FÉMININ	5
	MASCULIN	19

PYRAMIDE JUNIORLEAGUE



PRÉVISION CALENDRIER JUNIORLEAGUE 2023



Région	Dossier d'homologation reçu	Date
GES	OUI	10 Juin
HDF	OUI	17 Juin
OCC	05/12	17/18 Juin
BFC	OUI	18 Juin
PACA	X	24 Juin
NOR	OUI	24 Juin
PDL	OUI	2 Juillet
CVL		
NAQ		
BRE		
ARA		
IDF		



RETOURS DES DOSSIERS



IMPORTANT DE RECEVOIR VOS DOSSIERS ET DATES LE PLUS TÔT POSSIBLE :

- Calendrier et communication Juniorleague
- Organisateurs
- Visibilité des Opens Plus Access
- Organisation des équipes



APPORTS FFBB



- Arche gonflable Juniorleague si disponible et son transport
- Un tobblo Juniorleague par Ligue (à utiliser lors du protocole final)
- Tenues : chasubles réversibles
- Tenue du speaker
- Goodies
- Communication : affiche personnalisée et ses déclinaisons
- Prise en charge du déplacement du Manager d'organisation
- Accompagnement général des services de la FFBB, avec présence si possible :
 - Programme
 - Event Maker
 - Gestion du tournoi et des animations
 - Logistique
 - Communication
 - Marketing
 - Fiches de postes types pour l'organisation
 - Documents ressources (rétroplanning, plan type, fichier de coordination, contacts prestataires, lettre de soutien, etc.)





CAHIER DES CHARGES

CAHIER DES CHARGES



Dans la mesure du possible :

- Site de 800m² supportant une charge de 600 kg/m²
- Site accessible offrant la meilleure visibilité possible
- 1 terrain central 3x3 obligatoire avec l'appareillage des 12 secondes, avec si possible 100 places assises
- 1 terrain annexe non obligatoire (fortement recommandé) avec l'appareillage des 12 secondes
- Site de repli avec tribunes, à moins de 5 kilomètres du site
- Un écran géant (recommandé)



CAHIER DES CHARGES



Secours, médical, sécurité

- Poste de secours (penser à vérifier que le prestataire est autorisé à intervenir sur les mineurs. Si ce n'est pas le cas, utiliser l'autorisation parentale médicale en annexe)
- Espace d'organisation couvert (régie, DJ, animateur, table sportive) si possible
- Présence d'un médecin, ou médecin disponible sous 10 minutes
- Présence possible d'un poste de kinésithérapie ou chiropraxie
- Tests des buts de Basket à 320 kgs
- Sécurité en lien avec la municipalité si besoin



CAHIER DES CHARGES



Speaker et DJ

- Présence d'un speaker connaisseur du 3x3 : rythme la journée et les animations
- Importance d'un DJ en lien avec le speaker : binôme idéalement
- Réunion de formation pour les speakers organisée par la FFBB
- Liste de speakers et DJ mise à votre disposition : prendre contact dès que possible

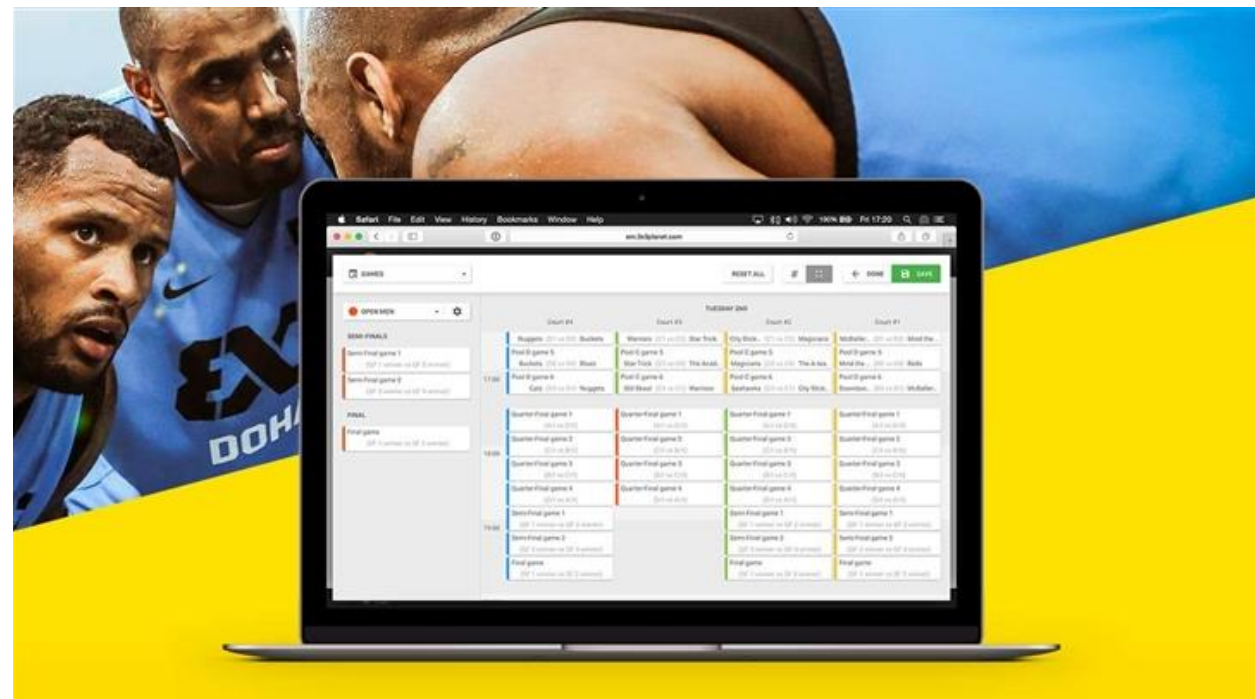


CAHIER DES CHARGES



Internet

- Obligatoire pour l'utilisation de l'Event Maker ([lien Tutoriel](#))



CAHIER DES CHARGES



Hébergement, restauration, Player's lounge

- Hébergement : Non obligatoire
- Restauration recommandée, prévoir une alternative végétarienne.
- Player's lounge : Coin repos, à l'ombre, tapis, barre de céréales, sirop, etc. **Très apprécié par les joueurs !**



CAHIER DES CHARGES



Préconisation de postes pour vos bénévoles :

Fonction	Nombre minimum
Montage et démontage du terrain 3x3	6 personnes
Gestion table de marque – Référent Event Maker et 12 sec.	5 personnes
Accueil et suivi des équipes	3 personnes
Accueil et placement du public	2 personnes
Gestion de l'espace restauration et de l'éventuelle buvette	3 personnes
Responsable des protocoles	1 personne
Gestion des animations	1 personne
Gestion des diffusions sur l'écran géant	1 personne
Régisseur général	1 personne
Communication sur site de l'Open Plus	1 personne
Responsable terrain	1 personne par terrain



RÉCAPITULATIF CAHIER DES CHARGES



OPEN PLUS	
<i>Lieu</i>	<i>Centre-ville ou site passant</i>
<i>Surface nécessaire</i>	<i>800 m2 idéalement</i>
<i>Terrain Central</i>	<i>Obligatoire</i>
<i>Tribunes</i>	<i>100 places assises recommandées</i>
<i>Écran géant</i>	<i>Recommandé</i>
<i>Site de repli avec tribunes</i>	<i>Obligatoire</i>
<i>Speaker et DJ</i>	<i>Obligatoire</i>
<i>Poste de secours</i>	<i>Obligatoire</i>
<i>Espace organisation</i>	<i>Recommandé</i>
<i>Sonorisation</i>	<i>Obligatoire</i>
<i>Toilettes gratuites</i>	<i>Obligatoire</i>
<i>Internet (pour l'Event Maker)</i>	<i>Obligatoire</i>
<i>Kinésithérapeute, Chiropracteur ou Ostéopathe</i>	<i>Facultatif</i>
<i>Player's lounge</i>	<i>Recommandé</i>
<i>Restauration pour les équipes, officiels et staff</i>	<i>Recommandé</i>
<i>Hébergement pour les équipes, officiels et staff</i>	<i>Facultatif</i>
<i>Sécurité</i>	<i>Si nécessaire (en lien avec la municipalité)</i>
<i>Récompenses</i>	<i>Qualification directe à l'Open de France. Possibilité de lots, tenues, cadeaux, etc. Pas de Prize Money possible.</i>





Questions — Réponses



SPORTIF

SPORTIF

- **Catégories :**

- U18 garçons
- U18 filles

Participation des U15 possible **si surclassement**

→ Voir l'article 9 du Règlement sportif particulier Open Plus disponible [ici](#)

Titulaire d'une licence compétition FFBB ou licence Juniorleague

→ Voir l'article 4 du Règlement sportif particulier Open Plus disponible [ici](#)

Utilisation de l'Event Maker obligatoire.



SPORTIF



- 1 format UNIQUE de compétition sur 1 ou 2 jours

1 tournoi final regroupant **au minimum 12 équipes** par catégorie issues des Opens Plus Access

Open Plus Access : sous responsabilité du comité et en lien avec l'organisateur de l'Open Plus. Le comité organise ou délègue. Les vainqueurs se qualifient sur l'Open Plus.

Le jour de l'Open Plus, chaque équipe doit présenter dans son effectif **au moins deux joueurs présents dans l'effectif de l'équipe qualifiée lors de l'Open Plus Access.**

IMPORTANCE DU LIEN AVEC LES COMITÉS

PRISE DE CONTACT AVEC LES ÉQUIPES QUALIFIÉES DÈS LA FIN DE L'OPEN PLUS ACCESS RATTACHÉ



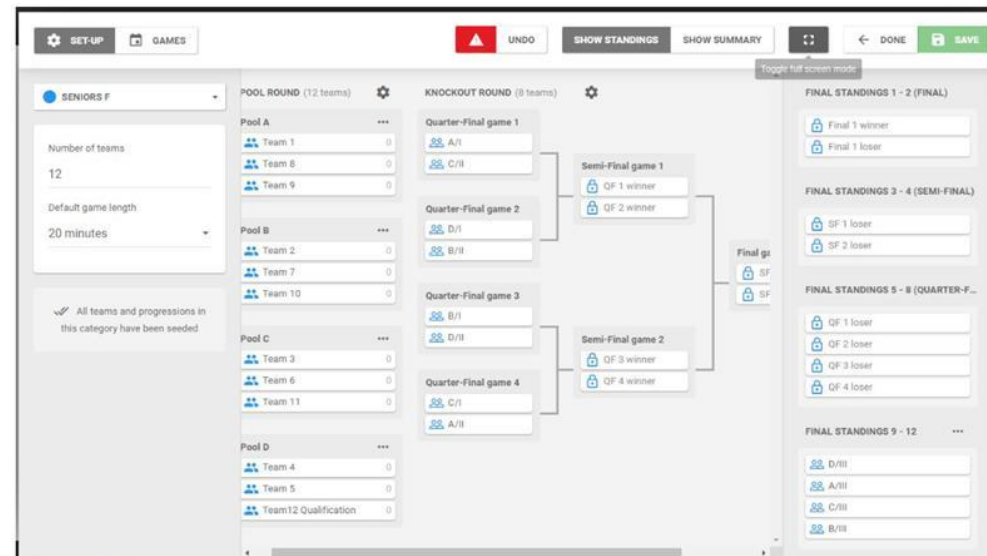
SPORTIF



- **Formule de l'Open Plus :**

12 équipes : 4 poules de 3 équipes, quarts de finale, demi-finales puis finale.
Poules constituées au Ranking FIBA (« auto-seed Teams » dans l'Event Maker)

Les 1^{er} et 2^{ème} de chaque poule se qualifient pour les quarts de finale, puis demi-finales, puis finale.
Match de classement pour la 3^{ème} place à effectuer (« losers bracket 3rd place » pour le faire apparaître dans l'Event Maker).
Possibilité d'effectuer des matchs de classement.



SPORTIF



- **Programme – Terrain :**

Un Open Plus Juniorleague sur un seul terrain représente environ 10h de compétition, avec 1 heure de pause.

Sur deux terrains, cela représente 6h de compétition, hors animations, pauses et protocoles (cf. exemples de programmes en annexes).

Importance de jouer les matchs en temps décompté.

Possibilité de raccourcir la durée des matchs sur les phases de poule.

Pour les phases finales : 10 minutes par match.

Il est primordial d'annoncer, en amont du tournoi des horaires et de s'y tenir :

- Pour faire venir des journalistes sur les temps forts
- Pour inviter des partenaires sur les remises de récompenses
- Par respect pour la préparation des joueurs
- Pour mettre le public dans les meilleures conditions pour suivre le tournoi



L'utilisation d'un deuxième terrain ou du gymnase de repli pour les phases de poule est primordiale.

ENVOI AU PÔLE 3x3 DU PROGRAMME DÉTAILLÉ DE L'OPEN PLUS 3 MOIS AVANT L'ÉVÈNEMENT.



SPORTIF



Inscription des équipes :

- Équipes issues des Opens Plus Access
- Roster de 4 joueurs (dont 2 joueurs présents à l'Open Plus Access)
- Équipes enregistrées sur l'Event Maker par l'organisateur
- Coût de l'inscription : au choix de l'organisateur
- Indispensable de travailler avec les comités (organisateur des Opens Plus Access) pour connaître les équipes qualifiées le plus tôt possible
- Anticiper les éventuels désistements d'équipes qualifiées, en demandant aux comités le classement complet des Opens Plus Access, et les contacts des équipes



SPORTIF

- Les équipes féminines : travail très important en amont

Attention :

- Profil Event Maker
- Suivi des équipes
- Licence surclassement

Joueurs

 DUBOIS, Adrien *



Sexe Homme

Nationalité France (FRA)

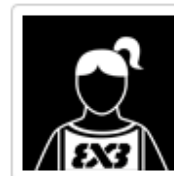

Date de naissance 14.02.1985

Info classement 3x3

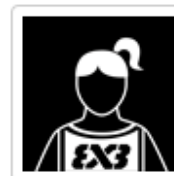
Points 1365

[voir sur play.fiba3x3.com](https://play.fiba3x3.com)
This is a confirmed profile.

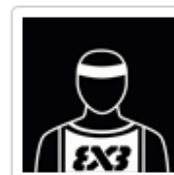
 DOHOLLOU, Loïsa



 GERLAND, Pauline



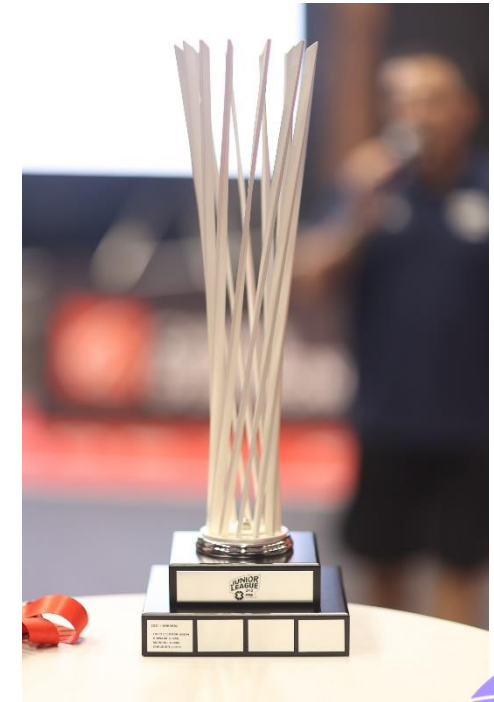
MILOSAVLJEVIĆ,
Aleksandar



SPORTIF



- Les équipes vainqueurs garçons et filles se qualifient directement pour l'Open de France Juniorleague, les 25 et 26 juillet à Rennes.



RÉCAP SPORTIF



- Format unique de compétition sur 1 ou 2 jours
- Obligation d'utiliser l'Event Maker
- Importance des Marqueurs et des 12 secondes
- Rôle du Manager d'organisation (désigné par la FFBB)
- Aller vers un évènement / festival ; importance des animations; ne pas se limiter à l'Open Plus (exemple réussi de l'Open Plus d'Orléans)
- Si possible, orienter le tournoi vers un évènement sociétal (concours de shoots solidaire, animation écoresponsable, etc)

[Lien vers le Règlement Sportif Particulier Open Plus Juniorleague](#)





Questions — Réponses



OFFICIELS 3x3 – Jérémy KOVALTCHOUK



OFFICIELS

En fonction du nombre de terrains, il est recommandé de désigner le nombre suivant de Refs et marqueurs :

- 2 terrains : 8 Refs / 8 marqueurs
- 3 terrains : 12 Refs / 10 marqueurs
- 4 terrains : 14 Refs / 12 marqueurs

1 Manager d'organisation désigné par la FFBB minimum 2 mois avant l'évènement

La FFBB doit être informée de toutes les désignations des Refs.

L'organisateur doit être en mesure de proposer un espace couvert pouvant accueillir les Refs et le Manager d'organisation.

Concernant vos Refs :

- Se rapprocher du référent 3x3 situé sur votre territoire.
 - Nous envoyer la liste de vos Refs.
 - Les inciter à officier sur les Opens Plus Access.
-
- Marqueurs : gestion des 12 secondes et maîtrise de l'Event Maker
 - Désignation d'un référent Event Maker par l'organisateur



RÉFÉRENTS TERRITORIAUX



LR	Nom	Prénom	Courriel	Numéro
ARA	MENDES	Marc-Antoine	marc-antoine.mendes@laposte.net	06 84 16 47 49
BFC	FLEURY	Jérôme	myriamjerome.fleury@gmail.com	06 43 36 23 41
BRE	THIERRY	Mathieu	mat18thierry@yahoo.fr	06 58 54 66 88
CVL	CARRAZEDO	Maxence	m.carrazedo@sfr.fr	06 82 53 47 01
GES	MAYO BOTELE	Joseph	botele_joseph@yahoo.fr	06 72 98 51 46
	PHALIP	François-Damien	fd.phalip@gmail.com	06 03 46 55 07
HDF	LAVECOT	Robin	robin.lavecot@icloud.com	06 28 68 17 02
IDF	KOVALTCHOUK	Jérémy	jkovaltchouk@basketidf.com	06 14 98 51 87
NOR	DELAUNE-DAVID	Vanessa	vdelaunedavid@normandiebasketball.fr	06 65 31 33 67
NAQ	CLOCHARD	Stéphane	officiels3x3naq@gmail.com	06 09 56 46 70
OCC	BALLESTA ESTEBAN	Celine Phillipe	celineballesta@outlook.fr ; philippeesteban@hotmail.fr	06 07 83 09 94 06 31 01 66 23
PDL	DROUAUD	Arnaud	arno.amandine@gmail.com	06 10 53 48 97
	LE QUILLIEC	Cynthia	c.lequilliec@hotmail.fr	06 78 36 41 27
PAC	KLAI	Hamza	klaihamza83@outlook.fr	06 29 31 69 74



MANAGER D'ORGANISATION



- La FFBB désigne un Manager d'organisation qui est le représentant de la FFBB pour l'événement.

Son rôle :

- Aide en amont sur l'organisation et le respect du cahier des charges
- S'assurer du bon déroulé de l'événement
- Support pour toute les questions diverses
- En contact avec le référent Ref 3x3 territorial
- S'assure des contrôles des profils FIBA 3x3, de l'identité et des licences FFBB/Juniorleague des joueuses et joueurs
- Aide sur l'installation correcte du site, notamment des terrains (but de basket, 12 secondes, écrans, et tous les équipements nécessaires)

Prise en charge par la FFBB : déplacement et dotation.

Prise en charge par la Ligue : restauration, et si besoin le déplacement entre la gare d'arrivée/départ et le site de l'évènement.



Questions — Réponses





RÉTROPLANNING

RÉTROPLANNING



- Annonce du tournoi sur l'Event Maker avant le 1^{er} Janvier
- Nombre d'équipes présentes sur l'Open Plus
- Nom du speaker : Prendre contact le plus tôt possible avec le speaker souhaité
- Désignation des Refs par la Ligue régionale : informer le Pôle 3x3 **un mois avant l'évènement**
- Envoi du programme détaillé du tournoi au Pôle 3x3 **trois mois avant l'évènement**
- Mise en relation avec les comités pour les Opens Plus Access : **en amont - dès que possible**
- Vérification des licences FFBB ou Juniorleague, et profils Play FIBA 3x3 des participants **dès validation des équipes qualifiées**





MARKETING – Nicolas SEIGNEZ

MARKETING



- **Les partenariats locaux**

Commercialiser les catégories « Partenaire de l'Open Plus de ... » ou « Fournisseur de l'Open Plus de ... »

Déclinable sur :

- Votre visuel
- Vos supports de communication (site Internet, réseaux sociaux, etc.)
- Les tenues des joueurs (shorts et/ou t-shirts d'échauffement)
- Le terrain central : tour du terrain (panneau 2x1m), mousse avant de protection du panier et habillage du site (flammes, arche gonflable d'entrée, etc.)
- Lors du tournoi : annonce micro, spot publicitaire, animations entre les matches, stand, prestations VIP, distribution de flyers / goodies



ÉCHANGES AVEC LA FFBB ET VALIDATIONS PRÉALABLES



MARKETING

- **Secteurs d'exclusivité FFBB**

Banque

Sol sportif

Ballon -> plus d'infos prochainement



**CAISSE
D'ÉPARGNE**



MARKETING



- **Tenues**

Espaces A et B pour les partenaires locaux

Emplacement : face avant du short (jambe gauche) et face arrière du short (jambe droite)

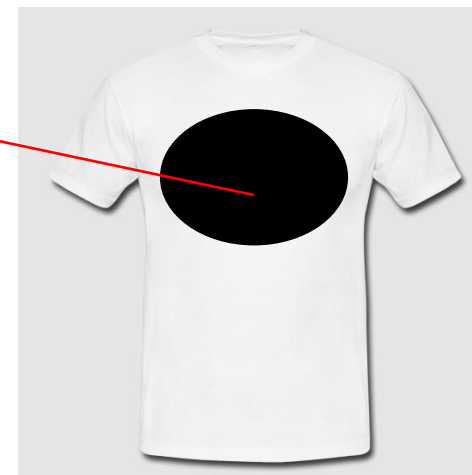
Taille maximale : 100 cm² pour chaque marquage

Short



Logo partenaire local

Logo partenaire local



T-shirt d'échauffement

Espaces C et D pour les partenaires locaux

Emplacement : face avant et face arrière du t-shirt d'échauffement

Taille maximale : 300 cm² pour chaque marquage



OPPORTUNITÉS MARKETING



- **Panier**

L'organisateur peut utiliser la face avant de la mousse de protection du panier pour un marquage temporaire (logo sponsor ou tournoi ou organisateur).



1 seul logo d'une taille maximale de 2 000 cm² en monochrome

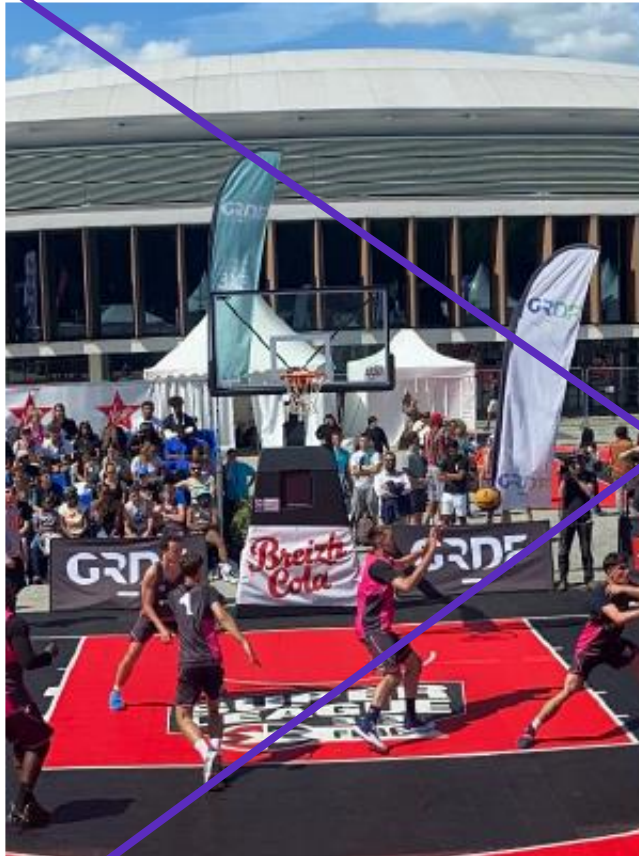
Aucune dégradation de la mousse (exemple : sticker permanent).

Attention aux 12 secondes désormais encastées.



OPPORTUNITÉS MARKETING

- Panier



OPPORTUNITÉS MARKETING



- **Équipementier**

Possibilité de démarcher un équipementier qui pourrait :

- apparaître sur le visuel de votre tournoi
- pourrait fournir des dotations pour vos bénévoles et les joueurs (hors tenue officielle des joueurs et refs)
- avoir un stand sur le site de compétition et des animations brandées

En revanche, **pas de visibilité en bord de terrain**, ni sur les chasubles officielles des joueurs.



OPPORTUNITÉS MARKETING



- Mise en avant de partenaires locaux



OPPORTUNITÉS MARKETING



- Mise en relation en local avec la Caisse d'Epargne





Questions

—

Réponses



CAISSE D'ÉPARC



COMMUNICATION – Service Communication

COMMUNICATION



- Visuel Open Plus 2023



ACCOMPAGNEMENT :

- Création d'une affiche personnalisée selon le modèle Open Plus 2023

KIT DE COMMUNICATION :

- Format **affiche 40x60**
- **Réseaux sociaux** (formats publication 4/5, publication story, publication 16/9)



Questions — Réponses





PROPOSITIONS

ÉCRAN GÉANT

- Fortement recommandé



Proposition Perimedia (basé à Périgueux) :
Montage la veille des 2 jours

1^{er} option:

1 800 euros HT

Ecran 7m2 + structure + régie vidéo : location sur 2 jours

Transport compris dans un rayon de 300 km
Au-dessus 1,20€ par km

2^{ème} option:

2 100 euros HT

Ecran 12m2 + structure + régie vidéo : location sur 2 jours

Transport compris dans un rayon de 300 km
Au-dessus 1,20€ par km

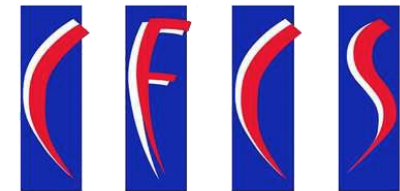
Contact : contact@perimedia24.com



CHIROPRAxie



- Association de loi 1901, le **Conseil Français de Chiropraxie du Sport (CFCS)** regroupe les chiropracteurs ayant un intérêt pour la prise en charge du sportif
- Participe à des événements sportifs d'ampleur variable, du plus local à l'international. Reconnue par la loi du 4 mars 2002 dite loi Kouchner (article 75 du CSP)
- **Interventions sans contres parties financières.**
- Besoin : emplacement facile d'accès pour les athlètes, prise en charge des repas et boissons, place de parking à disposition, prise en charge de l'hôtel si présence plusieurs jours ou besoin d'arriver la veille, pouvoir diffuser des photos, vidéos et être cités dans la communication
- Support complet fourni suite à la réunion.
- Contact : Quentin Courthéoux / mychiropratique@gmail.com / 06 62 12 82 19



CONSEIL FRANÇAIS DE
CHIROPRAxie DU SPORT



BREAKING



- Mise en avant du Breaking sur votre Open Plus
- Sport Olympique JO 2024
- Univers urbain et festif
- Gain potentiel de spectateurs
- Contact pour mise en contact locale :

Abdel Mustapha: amustapha@ffdanse.fr
01 40 16 67 21



TROPHÉES OPEN PLUS



TROPHEE 3X3
2022



TROPHEE 3X3
2022

plaque 70 x 40 mm



BAT0195-3 P1
25/03/22
ML

Trophée spécifique à votre tournoi :

- individuel (hauteur 15 cm) ou par équipe (hauteur 30 cm)
- avec un **espace personnalisable pour le logo de votre Open Plus**

Tarifs communiqués ultérieurement

Commande à transmettre au plus tard le 1^{er} Mars

Contact : 3x3@ffbb.com



BÉNÉVOLES



- Plateforme de gestion des bénévoles **Instant Bénévoles**

www.instantsbenevoles.fr



Recrutez

Créez et personnalisez votre formulaire de candidature puis diffusez-le pour trouver les bonnes volontés, en nombre suffisant, disponibles et avec des compétences appropriées à votre besoin.



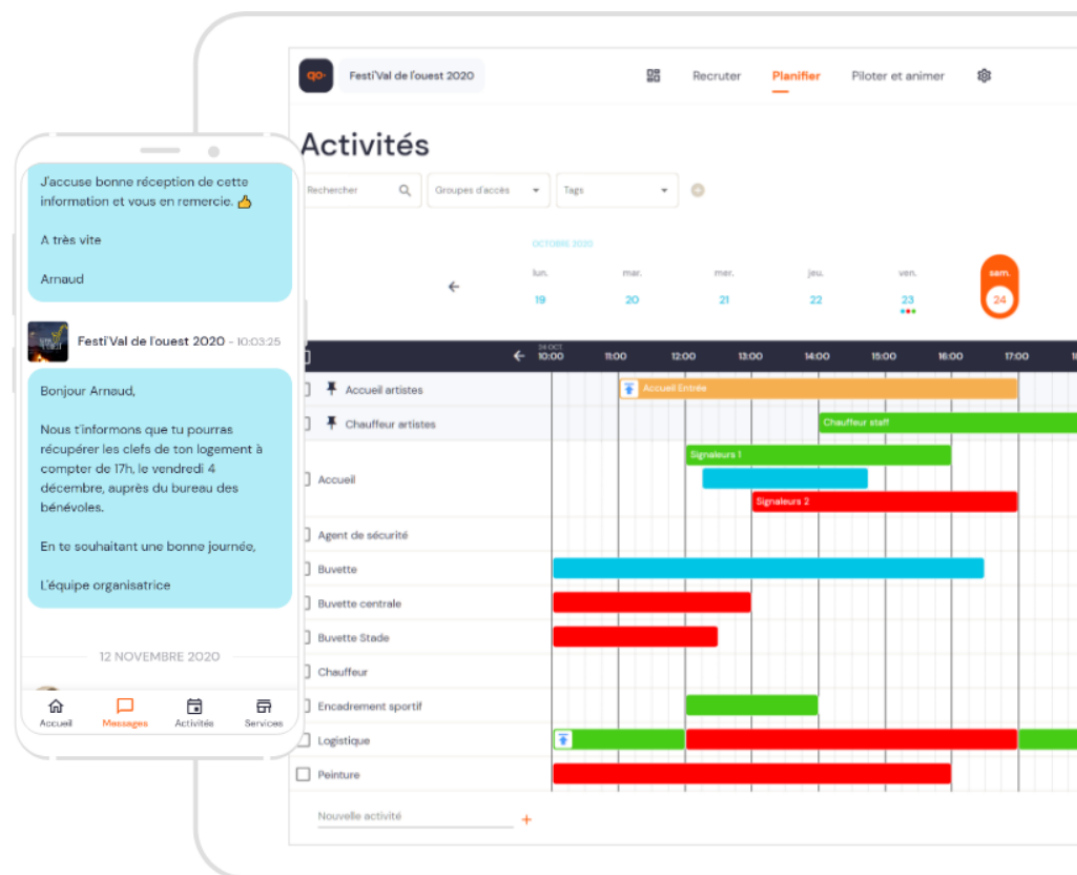
Planifiez

Mettez dans les bonnes dispositions toutes ces bonnes volontés pour répondre à vos besoins. Affectez les bénévoles et votre staff à des activités et construisez le planning de chaque équipe.



Pilotez & Animer

Créez une dynamique en animant votre communauté et en pilotant le quotidien de vos équipes. Distribuez des kits de bienvenue, commandez le bon nombre de repas, contrôlez la présence des équipes. Communiquez avec votre staff via la messagerie mais aussi par email et sms et partagez des documents.





ANNEXES

EXEMPLE DE PROGRAMME – 2 TERRAINS (CONSEILLÉ)



Catégories
JUNIORS (F)
JUNIORS (M)

Phase de poules

Time / Court	Terrain 1	Terrain 2
09:00 AM	Poule 1 A 1: A/1 vs. A/3	Poule 1 B 1: B/1 vs. B/3
09:15 AM	Poule 1 A 1: A/1 vs. A/3	Poule 1 B 1: B/1 vs. B/3
09:30 AM	Poule 1 C 1: C/1 vs. C/3	Poule 1 D 1: D/1 vs. D/3
09:45 AM	Poule 1 C 1: C/1 vs. C/3	Poule 1 D 1: D/1 vs. D/3
10:00 AM	Poule 1 B 2: B/2 vs. B/3	Poule 1 A 2: A/2 vs. A/3
10:15 AM	Poule 1 B 2: B/2 vs. B/3	Poule 1 A 2: A/2 vs. A/3
10:30 AM	Poule 1 D 2: D/2 vs. D/3	Poule 1 C 2: C/2 vs. C/3
10:45 AM	Poule 1 D 2: D/2 vs. D/3	Poule 1 C 2: C/2 vs. C/3
11:00 AM	Poule 1 A 3: A/1 vs. A/2	Poule 1 B 3: B/1 vs. B/2
11:15 AM	Poule 1 A 3: A/1 vs. A/2	Poule 1 B 3: B/1 vs. B/2
11:30 AM	Poule 1 C 3: C/1 vs. C/2	Poule 1 D 3: D/1 vs. D/2
11:45 AM	Poule 1 C 3: C/1 vs. C/2	Poule 1 D 3: D/1 vs. D/2

Phase finale

02:00 PM	QF 1: A/1 vs. C/2	QF 2: D/1 vs. B/2
02:15 PM	QF 1: A/1 vs. C/2	QF 2: D/1 vs. B/2
02:30 PM	QF 3: B/1 vs. D/2	QF 4: C/1 vs. A/2
02:45 PM	QF 3: B/1 vs. D/2	QF 4: C/1 vs. A/2
03:00 PM	Animation	
03:15 PM	Demi-finales 1: Winner of QF 1 vs. Winner of QF 2	
03:30 PM	Demi-finales 1: Winner of QF 1 vs. Winner of QF 2	
03:45 PM	Demi-finales 2: Winner of QF 3 vs. Winner of QF 4	
04:00 PM	Demi-finales 2: Winner of QF 3 vs. Winner of QF 4	
04:15 PM	Animation	
04:30 PM	3ème place 1: Loser of SF 1 vs. Loser of SF 2	
04:45 PM	3ème place 1: Loser of SF 1 vs. Loser of SF 2	
05:00 PM	Finale 1: Winner of SF 1 vs. Winner of SF 2	
05:15 PM	Protocole	
05:30 PM	Finale 1: Winner of SF 1 vs. Winner of SF 2	
05:45 PM	Protocole	

EXEMPLE DE PROGRAMME – 1 TERRAIN



Phase de poules

Time / Court	Terrain 1
09:00 AM	Poule 1 A 1: A/1 vs. A/3
09:15 AM	Poule 1 A 1: A/1 vs. A/3
09:30 AM	Poule 1 B 1: B/1 vs. B/3
09:45 AM	Poule 1 B 1: B/1 vs. B/3
10:00 AM	Poule 1 C 1: C/1 vs. C/3
10:15 AM	Poule 1 C 1: C/1 vs. C/3
10:30 AM	Poule 1 D 1: D/1 vs. D/3
10:45 AM	Poule 1 D 1: D/1 vs. D/3
11:00 AM	Poule 1 A 2: A/2 vs. A/3
11:15 AM	Poule 1 A 2: A/2 vs. A/3
11:30 AM	Poule 1 B 2: B/2 vs. B/3
11:45 AM	Poule 1 B 2: B/2 vs. B/3
12:00 PM	Poule 1 C 2: C/2 vs. C/3
12:15 PM	Poule 1 C 2: C/2 vs. C/3
12:30 PM	Poule 1 D 2: D/2 vs. D/3
12:45 PM	Poule 1 D 2: D/2 vs. D/3
01:00 PM	Poule 1 A 3: A/1 vs. A/2
01:15 PM	Poule 1 A 3: A/1 vs. A/2
01:30 PM	Poule 1 B 3: B/1 vs. B/2
01:45 PM	Poule 1 B 3: B/1 vs. B/2
02:00 PM	Poule 1 C 3: C/1 vs. C/2
02:15 PM	Poule 1 C 3: C/1 vs. C/2
02:30 PM	Poule 1 D 3: D/1 vs. D/2
02:45 PM	Poule 1 D 3: D/1 vs. D/2

Catégories
JUNIORS (F)
JUNIORS (M)

Phase finale

04:00 PM	QF 1: A/1 vs. C/2
04:15 PM	QF 1: A/1 vs. C/2
04:30 PM	QF 2: D/1 vs. B/2
04:45 PM	QF 2: D/1 vs. B/2
05:00 PM	QF 3: B/1 vs. D/2
05:15 PM	QF 3: B/1 vs. D/2
05:30 PM	QF 4: C/1 vs. A/2
05:45 PM	QF 4: C/1 vs. A/2
06:00 PM	Demi-finales 1: Winner of QF 1 vs. Winner of QF 2
06:15 PM	Demi-finales 1: Winner of QF 1 vs. Winner of QF 2
06:30 PM	Demi-finales 2: Winner of QF 3 vs. Winner of QF 4
06:45 PM	Demi-finales 2: Winner of QF 3 vs. Winner of QF 4
07:00 PM	3ème place 1: Loser of SF 1 vs. Loser of SF 2
07:15 PM	3ème place 1: Loser of SF 1 vs. Loser of SF 2
07:30 PM	Finale 1: Winner of SF 1 vs. Winner of SF 2
07:45 PM	Finale 1: Winner of SF 1 vs. Winner of SF 2

CONTACTS



- **Accompagnement général :**

Pauline GERLAND – pgerland@ffbb.com – 01 53 94 27 63

Aleksandar MILOSAVLJEVIC – amilosavljevic@ffbb.com – 01 53 94 27 53

- **Officiels :**

Jérémy KOVALTCHOUK – jkovaltchouk@ffbb.com – 01 53 94 26 37

- **Marketing – Partenariats :**

Nicolas SEIGNEZ – nseigneur@ffbb.com – 01 53 94 25 53

- **Communication :** communication3x3@ffbb.com

